



Secretaría de  
**Extensión**  
Facultad de Ciencias Médicas - UNC



**FCM**  
Facultad de  
Ciencias Médicas



UNC  
Universidad  
Nacional  
de Córdoba

## Fundamentación

La administración de RRHH en Clínicas y Hospitales es difícil, dado que se conjugan, la labor de profesionales con diversos niveles académicos y los empleados con poca instrucción.

Los distintos profesionales que forman el grupo o equipo de trabajo tienen premisas y objetivos de tareas diferentes, pero con un fin común: “trabajar en una institución de salud para lograr la mejor atención al paciente”.

Es por ello que la persona que gerencia los RRHH en salud, debe estar preparado para manejar adecuadamente la diversidad, favoreciendo el mejor “Clima Organizacional”.

Se debe comenzar a conocer y entender a los diferentes roles y funciones que forman el staff en su totalidad, y teniendo en cuenta el perfil institucional, seleccionar al personal adecuado, siendo capaz de evaluar el desempeño en la diversidad de funciones, teniendo herramientas en lo que hace a la negociación, conducción, comunicación, como así también conocimientos de contratación, cobertura social y ART, que respalden la gestión.

La idea es generar una política de personal, en una pequeña o gran institución de salud, EFECTIVA; que considere a todos los públicos a los que va dirigida:

- Profesionales médicos
- Profesionales asistentes, técnicos y paramédicos
- Profesionales administrativos

La adquisición de conocimientos en esta dirección, facilita la toma de decisiones con sentido estratégico, detectando oportunidades para economizar esfuerzos y lograr el mayor rendimiento en el desempeño de los RRHH a su cargo.

## Temario

### Módulo I: Administración de RRHH en una institución da salud

#### 1-Conceptos básicos acerca de la Seguridad Social.

1.1- Campo de aplicación. Afiliación. Aportes y contribuciones. Recaudación.

1.2- Prestaciones por incapacidad. Jubilaciones y pensiones. Prestaciones por desempleo.

#### 2-Conceptos básicos acerca de Derecho Laboral.

2.1- Contrato de trabajo y modalidades.

2.2- Salarios. Negociación colectiva.

2-3- Conflictos colectivos.

2.4- Sistemas de prevención de riesgos de trabajo.

### Módulo II: Dirección, gestión y desarrollo de RRHH en una institución de salud

#### 1- Planificación estratégica de los RRHH en salud.

1.1- Descripción de puestos de trabajo. Selección de personal.

1.2- Determinación de objetivos institucionales. Dirección.

1.3- Comunicación interna.

1.4- Motivación de equipos de trabajo con diversas funciones.

1.5- Evaluación de potencial y desempeño.

1.6-Política de retribución.

#### 2- Habilidades de la Gestión.

2.1- Técnicas de la gestión. Habilidades.

2.2- Soluciones de problemas en la conducción del equipo de salud.

2.3- Conducción de reuniones. Hablar en público.

2.4- Elaboración y presentación de informes.

2.5- Administración del tiempo.

## Destinatarios

Toda persona puede o no estar vinculada a la salud, que ocupe posiciones de conducción de personal o tenga inquietud en esta área de adquirir conocimientos.

## Evaluación

Por la metodología didáctica y los contenidos del curso, se irá realizando un seguimiento individual de cada uno de los participantes, tomando como ítems a evaluar:

Participación en clase: 5 %.

Grado de interés demostrado en el tratamiento de los temas 5 %.

Aplicación de los conceptos asimilados a la actividad profesional, mediante el estudio de casos propios 10%.

Presentación de trabajos y lecturas previas 10 %.

Presentación de un “Trabajo Final”, en donde el participante aplique los conocimientos adquiridos 70 %.

Siendo el porcentaje mínimo para aprobar el curso del 80 %.

Asistencia: Obligatoria del 75% de las clases